

prhp

ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ
ਲਈ ਸੰਖੇਪ ਗਾਈਡ

ਤਤਕਰਾ

ਮੇਰੇ ਕਿਰਾਏ ਦੇ ਮਕਾਨ ਵਿੱਚ ਮੁਰੰਮਤ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ - ਮੈਨੂੰ ਇਹਦੇ ਲਈ ਕੀ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ?	3
ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਦਾ ਮਿਆਰ ਕੀ ਹੈ ?	4
ਮੇਰਾ ਕਿਰਾਏ ਦਾ ਮਕਾਨ ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਦਾ ਮਿਆਰ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ - ਕੀ ਮੈਂ prhp ਨੂੰ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹਾਂ ?	5
ਮੇਰੇ ਖ਼ਿਆਲ ਵਿੱਚ ਮੈਂ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹਾਂ - ਮੈਂ ਅਜਿਹਾ ਕਿਵੇਂ ਕਰਾਂ ?	7
ਮੇਰੇ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ 'ਤੇ ਅਗੋਂ ਕੀ ਹੋਵੇਗਾ ?	9
ਮੇਰਾ ਕੇਸ ਇੱਕ ਕਮੇਟੀ ਕੋਲ ਭੇਜਿਆ ਗਿਆ ਹੈ - ਅਗੋਂ ਕੀ ਹੋਵੇਗਾ ?	11
ਫ਼ੈਸਲਾ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ?	14
ਜੇ ਫ਼ੈਸਲਾ ਮੇਰੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਕੀ ਮੈਂ ਇਸ ਵਿਰੁਧ ਅਪੀਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹਾਂ ?	16
ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵੇ	17

ਇਹ ਗਾਈਡ **prhp** ਨੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਦੀ ਮਦਦ ਲਈ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਹੈ, ਜੋ **prhp** ਨੂੰ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣੀ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਵਿੱਚ ਹਾਉਸਿੰਗ (ਸਕਾਟਲੈਂਡ) ਐਕਟ 2006 [Housing (Scotland) Act 2006] ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸੈਕਟਰ ਦੇ ਕਿਰਾਏ ਦੇ ਮਕਾਨਾਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਗਈਆਂ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਦੇ ਸਾਰੇ ਪੱਖਾਂ ਦਾ ਵਿਸਥਾਰ ਨਾਲ ਵਰਣਨ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਇਸਦਾ ਇਹ ਮੰਤਵ ਹੈ। ਇਹ ਕਾਨੂੰਨ, ਹਾਉਸਿੰਗ (ਸਕਾਟਲੈਂਡ) ਐਕਟ 2006 [Housing (Scotland) Act 2006] ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਰੈਂਟੇਡ ਹਾਉਸਿੰਗ ਪੈਨਲ (ਐਪਲਿਕੇਸ਼ਨਸ ਐਂਡ ਡਿਟਰਮਿਨੇਸ਼ਨਸ) (ਸਕਾਟਲੈਂਡ) ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ 2007 SSI ਨੰਬਰ 173 [Private Rented Housing Panel (Applications and Determinations) (Scotland) Regulations 2007 SSI No 173] ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹੈ।

ਮੇਰੇ ਕਿਰਾਏ ਦੇ ਮਕਾਨ ਵਿੱਚ ਮੁਰੰਮਤ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ - ਮੈਨੂੰ ਇਹਦੇ ਲਈ ਕੀ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ?

3 ਸਤੰਬਰ 2007 ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸੈਕਟਰ ਦੇ ਕਿਰਾਏ ਦੇ ਮਕਾਨਾਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦਾ ਇਹ ਫ਼ਰਜ਼ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਇਸ ਗੱਲ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਵੇ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਵਲੋਂ ਕਿਰਾਏ 'ਤੇ ਲਿਆ ਗਿਆ ਮਕਾਨ ਮੁਰੰਮਤ ਦੇ ਬੁਨਿਆਦੀ ਮਿਆਰ ਨੂੰ, ਜਿਸਨੂੰ “ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਦਾ ਮਿਆਰ” (“repairing standard”) ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਪੂਰਾ ਕਰਦਾ ਹੋਵੇ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਸਮਝਦੇ ਹੋ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਵਲੋਂ ਕਿਰਾਏ 'ਤੇ ਲਿਆ ਗਿਆ ਮਕਾਨ ਇਸ ਮਿਆਰ 'ਤੇ ਖਰਾ ਨਹੀਂ ਉਤਰਦਾ, ਅਤੇ ਤੁਹਾਡਾ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਕਰਾਉਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ **prhp** ਨੂੰ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹੋ ਕਿ ਇੱਕ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਰੈਂਟੇਡ ਹਾਉਸਿੰਗ ਕਮੇਟੀ (Private Rented Housing Committee) (ਇੱਕ “ਕਮੇਟੀ”) ਇਸ ਗੱਲ ਦਾ ਫ਼ੈਸਲਾ ਕਰੇ ਕਿ ਕੀ ਤੁਹਾਡਾ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਇਹ ਫ਼ਰਜ਼ ਨਿਭਾਉਣ ਵਿੱਚ ਨਾਕਾਮ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਕਮੇਟੀ ਫਿਰ ਤੁਹਾਡੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਕਰਾਉਣ ਦਾ ਆਦੇਸ਼ ਦੇ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਜੇ ਤੁਹਾਡਾ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਇਹ ਕੰਮ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ, ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਕਈ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਜੁਰਮਾਨੇ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਦਾ ਮਿਆਰ ਕੀ ਹੈ ?

ਮਿਆਰ ਉਚਿਤ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਬੁਨਿਆਦੀ ਹੈ। ਮਕਾਨ ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਦੇ ਮਿਆਰ 'ਤੇ ਪੂਰਾ ਉਤਰਦਾ ਹੈ ਜੋ :

- a) ਇਹ ਹਵਾ ਅਤੇ ਪਾਣੀ ਦੀ ਵਾਛੜ ਤੋਂ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਹੈ ਅਤੇ ਹੋਰ ਹਰ ਲਿਹਾਜ਼ ਨਾਲ ਰਹਿਣ ਬਹਿਣ ਲਈ ਮੁਨਾਸਬ ਹੱਦ ਤਕ ਯੋਗ ਹੈ,
- b) ਮਕਾਨ ਦਾ ਢਾਂਚਾ ਅਤੇ ਬਾਹਰਲਾ ਪਾਸਾ (ਨਾਲੀਆਂ ਗਟਰ ਅਤੇ ਬਾਹਰਲੀਆਂ ਪਾਈਪਾਂ ਸਮੇਤ) ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਦੇ ਪੱਖ ਤੋਂ ਯੋਗ ਹੱਦ ਤਕ ਠੀਕ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਹਨ ਅਤੇ ਇਹ ਚੀਜ਼ਾਂ ਠੀਕ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੀਆਂ ਹਨ,
- c) ਮਕਾਨ ਵਿੱਚ ਪਾਣੀ, ਗੈਸ ਅਤੇ ਬਿਜਲੀ ਦੀ ਸਪਲਾਈ, ਗੰਦੇ ਪਾਣੀ ਦੇ ਨਿਕਾਸ, ਘਰ ਅੰਦਰ ਸਥਾਨ ਨੂੰ ਗਰਮ ਕਰਨ ਅਤੇ ਪਾਣੀ ਗਰਮ ਕਰਨ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਦੇ ਪੱਖ ਤੋਂ ਉਚਿਤ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਠੀਕ ਹਨ ਅਤੇ ਯੋਗ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ,
- d) ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਵਲੋਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਦੇ ਤਹਿਤ ਮੁਹੱਈਆ ਕੀਤੇ ਗਏ ਫਿਕਸਚਰ, ਫਿਟਿੰਗਾਂ ਅਤੇ ਉਪਕਰਣ ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਦੇ ਪੱਖ ਤੋਂ ਉਚਿਤ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਹਨ ਅਤੇ ਠੀਕ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ,
- e) ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਵਲੋਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਦੇ ਤਹਿਤ ਮੁਹੱਈਆ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਫਰਨਿਸ਼ਿੰਗ ਉਨ੍ਹਾਂ ਮਨੋਰਥਾਂ ਲਈ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਲਈ ਕਿ ਉਹ ਡੀਜ਼ਾਈਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ, ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਢੰਗ ਨਾਲ ਵਰਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਕਾਬਲ ਹਨ, ਅਤੇ
- f) ਮਕਾਨ ਵਿੱਚ, ਅੱਗ ਲਗਣ ਦੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਉਸਦਾ ਪਤਾ ਲਾਉਣ, ਅਤੇ ਅੱਗ ਲਗਣ 'ਤੇ ਜਾਂ ਅੱਗ ਦਾ ਸ਼ੱਕ ਹੋਣ 'ਤੇ ਚੇਤਾਵਨੀ ਦੇਣ ਦੇ ਤਸੱਲੀਬਖ਼ਸ਼ ਪ੍ਰਬੰਧ ਹਨ।

ਮੇਰਾ ਕਿਰਾਏ ਦਾ ਮਕਾਨ ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਦਾ ਮਿਆਰ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ - ਕੀ ਮੈਂ **prhp** ਨੂੰ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹਾਂ ?

ਹਾਉਸਿੰਗ (ਸਕਾਟਲੈਂਡ) ਐਕਟ 2006 [Housing (Scotland) Act 2006] (2006 ਐਕਟ) ਵਿੱਚ ਉਹ ਕਿਰਾਏਦਾਰੀਆਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ 'ਤੇ ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਦਾ ਮਿਆਰ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸੈਕਟਰ ਦੇ ਕਿਰਾਏ ਦੇ ਮਕਾਨਾਂ (ਟਾਈਡ ਮਕਾਨਾਂ ਸਮੇਤ) ਵਿੱਚੋਂ ਬਹੁਤਿਆਂ ਦੀਆਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰੀਆਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਪਰ ਕੁਝ ਅਪਵਾਦ ਵੀ ਹਨ। ਨਾਲੇ ਤੁਸੀਂ ਉਸ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ **prhp** ਨੂੰ ਅਰਜ਼ੀ ਨਹੀਂ ਦੇ ਸਕਦੇ ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡਾ ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਮਕਾਨ ਵਿੱਚ ਰਹਿਣ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਹੈ, ਕਿਉਂਕਿ ਅਜਿਹੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਇਸ ਮਿਆਰ ਦੇ ਘੇਰੇ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਆਉਂਦੇ।

ਤੁਸੀਂ **prhp** ਨੂੰ ਅਰਜ਼ੀ ਨਹੀਂ ਦੇ ਸਕਦੇ ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੀ ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ :

- ਸਕਾਟਿਸ਼ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਹੈ ਜਾਂ ਥੋੜ੍ਹੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਸਕਾਟਿਸ਼ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਹੈ;
- ਇੱਕ ਅਜਿਹੇ ਮਕਾਨ ਲਈ ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਲੋਕਲ ਅਥਾਰਿਟੀ ਨੇ ਕੋਈ ਮਕਾਨ ਢਾਹੇ ਜਾਣ ਦੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਲਈ ਵਿਕਲਪਕ ਪ੍ਰਬੰਧ ਵਜੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਖਰੀਦਿਆ ਹੋਵੇ;
- ਇੱਕ ਜ਼ਰਾਇਤੀ ਸਥਾਨ ਜਾਂ ਬਾਗੀਚੇ (ਕਰਾੱਫਟ) ਆਦਿਕ ਲਈ ਹੈ;
- ਅਜਿਹੀ ਜ਼ਮੀਨ 'ਤੇ ਬਣੇ ਮਕਾਨ ਲਈ ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਹੈ, ਜਿਸ 'ਤੇ 1886 ਤੋਂ 1931 ਤਕ ਦੇ ਸਮਾਲ ਲੈਂਡਹੋਲਡਰਸ (ਸਕਾਟਲੈਂਡ) ਐਕਟਸ [Small Landholders (Scotland) Acts] ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।

ਤੁਸੀਂ **prhp** ਨੂੰ ਅਰਜ਼ੀ ਨਹੀਂ ਦੇ ਸਕਦੇ, ਜੇਕਰ
ਤੁਹਾਡਾ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨਿਮਨਲਿਖਤ ਵਿੱਚੋਂ
ਇੱਕ ਹੈ :

- ਇੱਕ ਲੋਕਲ ਅਥਾਰਿਟੀ
- ਰਜਿਸਟਰਡ ਸੋਸ਼ਲ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ
- ਸਕਾਟਿਸ਼ ਹੋਮਜ਼, ਜਾਂ
- ਸਕਾਟਿਸ਼ ਵਾਟਰ

prhp ਤੁਹਾਡੀ ਮਦਦ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕੇਗਾ ਜੇਕਰ :

- ਲੋੜੀਂਦਾ ਮੁਰੰਮਤ ਦਾ ਕੰਮ, ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਦੇ ਮਿਆਰ ਦੇ ਦਾਇਰੇ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਆਉਂਦਾ;
- ਤੁਹਾਡੀ ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਮੂਲ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਤਿੰਨ ਸਾਲ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਲਈ ਸੀ ਅਤੇ ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਕਰਵਾਉਣਾ ਤੁਹਾਡੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੈ;
- ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਮੁਰੰਮਤ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਤੁਹਾਡੇ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਜੀਅ ਵਲੋਂ ਪਹੁੰਚਾਏ ਗਏ ਨੁਕਸਾਨ ਦਾ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਦੀਆਂ ਗਲਤ ਹਰਕਤਾਂ ਦਾ ਨਤੀਜਾ ਹੈ;

- ਤੁਹਾਡਾ ਮਕਾਨ, ਅੱਗ ਜਾਂ ਤੂਫ਼ਾਨ, ਹੜ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਟਾਲੇ ਨਾ ਜਾ ਸਕਣ ਵਾਲੇ ਹਾਦਸੇ ਕਾਰਨ ਹੋਈ ਤਬਾਹੀ ਜਾਂ ਨੁਕਸਾਨ ਦੇ ਫਲਸਰੂਪ ਮੁੜ ਕੇ ਉਸਾਰਿਆ ਜਾਣਾ ਹੈ ਜਾਂ ਠੀਕ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਮੁੜ ਸਥਾਪਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ;
- ਲੋੜੀਂਦਾ ਕੰਮ ਕਿਸੇ ਅਜਿਹੀ ਚੀਜ਼ ਦੀ ਮੁਰੰਮਤ ਜਾਂ ਰਖ-ਰਖਾਉ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਹੈ, ਜਿਸਨੂੰ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਘਰ 'ਚੋਂ ਹਟਾ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਮੇਰੇ ਖ਼ਿਆਲ ਵਿੱਚ ਮੈਂ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹਾਂ - ਮੈਂ ਅਜਿਹਾ ਕਿਵੇਂ ਕਰਾਂ ?

ਸਭ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ, ਆਪਣੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਕੰਮ ਤੋਂ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਜੋ ਤੁਹਾਡਾ ਮਕਾਨ ਯਕੀਨੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਦੇ ਮਿਆਰ ਤੇ ਪੂਰਾ ਉਤਰ ਸਕੇ। ਜਦ ਤਕ ਤੁਸੀਂ ਅਜਿਹਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ, ਤੁਸੀਂ ਅਰਜ਼ੀ ਨਹੀਂ ਦੇ ਸਕਦੇ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੀ ਇਸ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਸਬੂਤ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ। ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਸਮੱਸਿਆ ਦਾ ਉਚਿਤ ਨੋਟਿਸ ਦਿਉ - ਇੱਕ ਆਮ ਬਿਆਨ ਕਾਫ਼ੀ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ “ਮੇਰਾ ਮਕਾਨ ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਦਾ ਮਿਆਰ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ”। ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੀ ਕੰਮ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ। (ਤੁਸੀਂ **prhp** ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਤੋਂ ਇੱਕ ਨਮੂਨੇ ਦਾ ਪੱਤਰ ਡਾਉਨਲੋਡ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ, ਜਾਂ **prhp** ਤੋਂ ਕਾਪੀ ਲੈ ਸਕਦੇ ਹੋ।)

ਫਿਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦਾ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਮੁਨਾਸਬ ਸਮਾਂ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਕਿੰਨਾ ਸਮਾਂ “ਮੁਨਾਸਬ” ਹੈ, ਇਹ ਇਸ ਗੱਲ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਿਸ ਕਿਸਮ ਦਾ ਕੰਮ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਸੰਬੰਧਤ ਹਾਲਾਤ ਕਿਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਹਨ। ਮਿਸਾਲ ਵਜੋਂ ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਬੈਂਡ ਰੂਮ ਦੀ ਛੱਤ ਚੌਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਹ ਉਮੀਦ ਕਰਨਾ ਵਾਜਬ ਹੀ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਇਸ ਨੂੰ ਬਹੁਤ ਛੇਤੀ ਠੀਕ ਕਰਵਾ ਦੇਵੇ, ਜਦ ਕਿ ਕਿਸੇ ਬਾਹਰਲੀ ਨਾਲੀ ਨੂੰ ਜੋ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਕੁਝ ਫਸ ਜਾਣ ਕਰਕੇ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਠੀਕ ਕਰਾਉਣ ਦਾ ਕੰਮ ਉਨ੍ਹਾਂ ਫੌਰੀ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।

ਜੇ ਤੁਹਾਡਾ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਲੋੜੀਂਦਾ ਕੰਮ ਨਹੀਂ ਕਰਵਾਉਂਦਾ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ **prhp** ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿਉ। **prhp** ਨੂੰ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ 'ਤੇ ਕੁਝ ਖਰਚ ਨਹੀਂ ਆਉਂਦਾ ਅਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੇ ਖਰਚੇ ਭਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਠਹਿਰਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ। ਇੱਕ ਅਰਜ਼ੀ ਫ਼ਾਰਮ ਹੈ ਜਿਸਦੀ ਤੁਸੀਂ ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਇਹ ਸਾਡੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ ਜਾਂ ਸਾਡੇ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਤੋਂ ਵੀ ਮਿਲ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਅਰਜ਼ੀ ਫ਼ਾਰਮ ਤੋਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪਤਾ ਲਗ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਫ਼ਾਰਮ ਦੇ ਨਾਲ ਇੱਕ ਮਾਰਗ-ਦਰਸ਼ਨ ਨੋਟ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੀ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਮਾਰਗ-ਦਰਸ਼ਨ ਨੋਟ ਵੱਖ ਵੱਖ ਭਾਸ਼ਾਵਾਂ ਅਤੇ ਰੂਪਾਂ ਵਿੱਚ ਉਪਲਬਧ ਹੈ। ਪਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਰਜ਼ੀ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਜਾਂ ਇੱਕ ਮਾਨਤਾ-ਪ੍ਰਾਪਤ ਅਨੁਵਾਦਕ ਵਲੋਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ ਅਨੁਵਾਦ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਅਰਜ਼ੀ ਸੰਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਆਪ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਨੂੰ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਹਿ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਾਨੂੰ ਦੱਸੋ ਕਿ ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ ਕਿ ਅਸੀਂ ਸਿੱਧਿਆਂ ਤੁਹਾਡੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਨਾਲ ਚਿੱਠੀ ਪੱਤਰ ਕਰੀਏ, ਜਾਂ ਸਾਰਾ ਚਿੱਠੀ ਪੱਤਰ

ਤੁਹਾਨੂੰ ਭੇਜਦੇ ਰਹੀਏ। ਇਹ ਦੱਸਣ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ 'ਤੇ ਢੁਕਵੇਂ ਬਾਕਸ 'ਤੇ ਟਿੱਕ (✓) ਕਰੋ।

ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਨਾਲ ਆਪਣੀ ਲੀਜ਼, ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਦੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਜਾਂ ਰੈਂਟ ਬੁਕ, ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਹੈ, ਦੀ ਕਾਪੀ ਨੱਥੀ ਕਰੋ। ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਇਹ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਬਾਰੇ ਜਿੰਨੀ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹੋ, ਦਿਉ।

ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਨਾਲ ਇਸ ਗੱਲ ਦਾ ਸਬੂਤ ਵੀ ਜ਼ਰੂਰ ਨੱਥੀ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਹੈ ਕਿ ਕੀ ਕੰਮ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ, ਜਿਸਦਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਅਰਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਇਸ ਮਨੋਰਥ ਲਈ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਭੇਜੇ ਪੱਤਰ ਦੀ ਨਕਲ ਅਤੇ ਉਸਨੂੰ ਪੱਤਰ ਪਹੁੰਚਾਏ ਜਾਣ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਤਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਸਾਬਤ ਕਰਨ ਦਾ ਇਹ ਇੱਕ ਚੰਗਾ ਤਰੀਕਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤਾ ਸੀ। ਪਰ ਹੋਰ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸਬੂਤ ਵੀ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਤੋਂ ਪਤਾ ਲਗਦਾ ਹੋਏ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਲੋੜੀਂਦੇ ਕੰਮ ਲਈ ਕਾਫ਼ੀ ਸਮਾਂ ਦਿੱਤਾ ਸੀ।

ਮੇਰੇ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ 'ਤੇ ਅਗੋਂ ਕੀ ਹੋਵੇਗਾ ?

ਤੁਹਾਡੀ ਜਾਇਜ਼ ਅਰਜ਼ੀ ਮਿਲ ਜਾਣ 'ਤੇ ਪ੍ਰੋਜ਼ੈਕਟ ਕੋਲ ਇਹ ਫ਼ੈਸਲਾ ਕਰਨ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਮਿਲਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ 14 ਦਿਨ ਦਾ ਸਮਾਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੀ ਤੁਹਾਡੀ ਅਰਜ਼ੀ ਇੱਕ ਕਮੇਟੀ ਕੋਲ ਭੇਜੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਜਾਂ ਇਸਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਇੱਕ ਜਾਇਜ਼ ਅਰਜ਼ੀ ਤਾਂ ਹੀ ਰੱਦ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਜੇਕਰ ਪ੍ਰੋਜ਼ੈਕਟ ਸਮਝੇ ਕਿ ਇਹ ਅਰਜ਼ੀ ਸਿਰ-ਖਪਾਊ ਹੈ, ਜਾਂ ਫ਼ਜ਼ੂਲ ਜਹੀ ਹੈ, ਜਾਂ ਤੁਸੀਂ ਬਿਲਕੁਲ ਇਹੋ ਜਹੀ ਜਾਂ ਬਹੁਤ ਹੱਦ ਤਕ ਮਿਲਦੀ ਜੁਲਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਹਾਲ ਵਿੱਚ ਹੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ, ਜਾਂ ਝਗੜਾ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਨਿਪਟ ਚੁਕਾ ਹੈ। ਜੇ ਤੁਹਾਡੀ ਅਰਜ਼ੀ ਰੱਦ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਫ਼ੈਸਲੇ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਮਿਲਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ 21 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਸ਼ੈਰਿਫ ਕੋਲ ਅਪੀਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਪ੍ਰੋਜ਼ੈਕਟ ਨੂੰ ਉਸ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਕੇਸ ਇੱਕ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਢਿਲ ਪਾਉਣ ਦਾ ਅਖ਼ਤਿਆਰ ਹੈ, ਜਦੋਂ “ਝਗੜੇ ਨੂੰ ਸੰਬੰਧਤ ਧਿਰਾਂ ਵਲੋਂ ਸੁਲਝਾ ਲਏ ਜਾਣ ਦੀ ਮੁਨਾਸਬ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੋਵੇ”।

ਅਜਿਹਾ ਕਰਨਾ ਉਸ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਉਚਿਤ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇਕਰ, ਮਿਸਾਲ ਵਜੋਂ, ਇਹ ਜਾਪੇ ਕਿ ਸਿਰਫ਼ ਗਲਤਫ਼ਹਿਮੀ ਹੋਈ ਹੈ ਜਿਸਨੂੰ ਕਿ ਦੂਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

prhp, ਵਿਕਲਪ ਵਜੋਂ **ਮਧਿਅਸਥਤਾ (mediation)** ਦੇ ਤਰੀਕੇ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਵੀ ਕਰੇਗਾ। ਮਧਿਅਸਥਤਾ ਝਗੜਿਆਂ ਨੂੰ ਤਣਾਅ, ਵਕਤ ਲਾਏ ਬਿਨਾਂ ਅਤੇ ਕੁਝਤਣ ਦੀ ਭਾਵਨਾ, ਜੋ ਅਕਸਰ ਬਾਕਾਇਦਾ ਕਾਰਜ ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਆਉਂਦੇ ਹਨ, ਤੋਂ ਬਗ਼ੈਰ ਗ਼ੈਰ-ਰਸਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਛੇਤੀ ਹੱਲ ਕਰਨ ਦਾ ਇੱਕ ਤਰੀਕਾ ਹੈ। **ਮਧਿਅਸਥਤਾ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਛੇਤੀ ਨਿਪਟਾਉਣ ਦਾ ਇੱਕ ਵਿਹਾਰਕ, ਗੁਪਤ ਅਤੇ ਮੁਫਤ ਤਰੀਕਾ ਹੈ।** ਮਧਿਅਸਥਤਾ ਸਿਰਫ਼ ਤਾਂ ਹੀ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡਾ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਇਹਦੇ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੋਵੇ। ਇੱਕ ਵੱਖਰੇ ਲੀਫ਼ਲੈੱਟ ਵਿੱਚ ਸਪੱਸ਼ਟ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਕਿ ਮਧਿਅਸਥਤਾ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਕਿਵੇਂ ਕੰਮ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਝਗੜੇ ਨੂੰ ਮਧਿਅਸਥਤਾ ਦੁਆਰਾ ਹਲ ਕਰਨ ਲਈ ਜਤਨ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ 'ਤੇ ਢੁਕਵੇਂ ਬਾਕਸ 'ਤੇ ਟਿੱਕ (✓) ਕਰੋ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਮਧਿਅਸਥਤਾ ਦਾ ਤਰੀਕਾ ਚੁਣਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਕੇ ਮਧਿਅਸਥਤਾ ਲਈ ਮੀਟਿੰਗ ਵਾਸਤੇ ਤਾਰੀਖ਼ ਤੈਅ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇ ਇਹ ਢੰਗ ਸਫਲ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਅਰਜ਼ੀ 'ਤੇ ਇੱਕ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਗ਼ੌਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਲਈ ਕਹਿ ਸਕੋਗੇ, ਬਿਲਕੁਲ ਉਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਮਧਿਅਸਥਤਾ ਦਾ ਤਰੀਕਾ ਕਦੀ ਅਜ਼ਮਾਇਆ ਹੀ ਨਾ ਹੋਵੇ।

ਮੇਰਾ ਕੇਸ ਇੱਕ ਕਮੇਟੀ ਕੋਲ ਭੇਜਿਆ ਗਿਆ ਹੈ – ਅਗੋਂ ਕੀ ਹੋਵੇਗਾ ?

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਮਧਿਅਸਥਤਾ ਦਾ ਰਾਹ ਨਹੀਂ ਚੁਣਦੇ, ਜਾਂ ਮਧਿਅਸਥਤਾ ਨਾਕਾਮ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਡਾ ਕੇਸ ਇੱਕ ਕਮੇਟੀ ਕੋਲ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਸ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਵਜੋਂ **ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਦਾ ਨੋਟਿਸ (Notice of Referral)** ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਅਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪੁੱਛਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਸੁਣਵਾਈ ਵੇਲੇ ਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ, ਜਾਂ ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਲਿਖਤੀ ਅਰਜ਼ਦਾਸ਼ਤ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ। ਤੁਸੀਂ ਜੇ ਚਾਹੋ, ਤਾਂ ਦੋਵੇਂ ਗੱਲਾਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਤੁਹਾਡੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਵੀ ਇਹੋ ਕੁਝ ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਸੁਣਵਾਈ ਵੇਲੇ ਹਾਜ਼ਰ ਨਾ ਰਹਿਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਵਿਚਾਰ ਕਰੋ। ਯਾਦ ਰੱਖੋ ਕਿ ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਹਾਜ਼ਰ ਨਾ ਰਹਿਣ ਦਾ ਰਾਹ ਚੁਣਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਸੁਣਵਾਈ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਵਲੋਂ ਉਠਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨੁਕਤੇ ਦਾ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਦੇ ਸਕੋਗੇ, ਅਤੇ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲੋਂ ਕੋਈ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛਣ ਦਾ ਮੌਕਾ ਨਹੀਂ ਮਿਲੇਗਾ। ਸੁਣਵਾਈ ਵੇਲੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਨਾਲ ਤੁਹਾਡੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦੀ ਸਫਲਤਾ ਦੀਆਂ ਸੰਭਾਵਨਾਵਾਂ ਵੱਧ ਜਾਣਗੀਆਂ, ਕਿਉਂਕਿ ਤੁਸੀਂ ਉਸ ਦਿਨ ਜਿੰਨੀ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹੋਏ, ਦਿਉਗੇ। ਯਾਦ ਰੱਖੋ, ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਤਾਰੀਖ ਤਕ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਜਵਾਬ ਦੇਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਜ਼ਿਆਦਾ ਵਕਤ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਮੇਟੀ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਕੇ ਇਹਦੇ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਸੰਖੇਪ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਜ਼ਿਆਦਾ ਵਕਤ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਕਿਉਂ ਹੈ।

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਅਰਜ਼ਦਾਸ਼ਤ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਤਬਦੀਲੀ ਕਰਨੀ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ, ਜਾਂ ਇਸ ਵਿੱਚ ਕੁਝ ਹੋਰ ਗੱਲ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ 5 ਕਾਰਜ ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਤਕ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵੇਲੇ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਲਿਖਕੇ ਅਜਿਹਾ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਉਸਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵੀ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀਆਂ ਲਿਖਤੀ ਅਰਜ਼ਦਾਸ਼ਤਾਂ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ, ਪਰ ਕੇਵਲ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨਾਲ।

ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਜਾਂਚ ਕਰਨ ਦਾ ਅਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੁਣਵਾਈ ਵੇਲੇ ਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿਣ ਅਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਾਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਨ ਲਈ ਕਹਿਣ ਦਾ ਅਖ਼ਤਿਆਰ ਹੈ। ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੁਣਵਾਈ ਵੇਲੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਜਾਂ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਲਈ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਮਿਲਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਜ਼ਰੂਰੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਇਸਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਅਪਰਾਧਕ ਜੁਰਮ ਦੇ ਦੋਸ਼ੀ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਜੁਰਮਾਨਾ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਜਾਣਬੁੱਝਕੇ ਗ਼ਲਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣਾ ਵੀ ਇੱਕ ਅਪਰਾਧ ਹੈ।

ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਕਮੇਟੀ ਉਸ ਸਮੱਸਿਆ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹਾਸਲ ਕਰਨ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਦਾ ਮੁਆਇਨਾ ਕਰੇਗੀ, ਜਿਸਦੀ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਇਹ ਮੁਆਇਨਾ ਆਮ ਕਰਕੇ ਸੁਣਵਾਈ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਕਮੇਟੀ ਕੇਵਲ ਤੁਹਾਡੇ ਵਲੋਂ ਉਠਾਏ ਗਏ ਨੁਕਤਿਆਂ ਵਲ ਹੀ ਧਿਆਨ ਦੇਵੇਗੀ, ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਦਾ ਵਿਆਪਕ ਮੁਆਇਨਾ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗੀ। ਪਰ ਕੁਝ ਹਾਲਤਾਂ ਵਿੱਚ ਇਸ ਮੁਆਇਨੇ ਦੌਰਾਨ ਕੋਈ ਹੋਰ ਸੰਬੰਧਤ ਮਾਮਲਾ ਨਜ਼ਰ ਆ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ, ਤੁਹਾਡੀ ਅਰਜ਼ੀ ਵਿੱਚਲੇ ਨੁਕਤਿਆਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਰ ਮਾਮਲਿਆਂ ਬਾਰੇ ਪੁਛਗਿੱਛ ਕਰਨ ਦਾ ਅਖ਼ਤਿਆਰ ਹੈ, ਜੇਕਰ ਉਹ

ਅਜਿਹਾ ਕਰਨਾ ਉਚਿਤ ਸਮਝੋ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਸ ਨਵੇਂ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਆਪਣੀ ਅਰਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨੀ ਪੈ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਜਾਂ ਨਵੇਂ ਮਾਮਲੇ ਨਾਲ ਨਜਿੱਠਣ ਲਈ ਦੂਜੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣੀ ਪੈ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਅਜਿਹੀ ਹਾਲਤ ਪੈਦਾ ਹੋਣ 'ਤੇ ਕਮੇਟੀ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੋਹਾਂ ਨੂੰ ਹਿਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰਕੇ ਇਹ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕਰੇਗੀ ਕਿ ਕੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ।

ਸੁਣਵਾਈ ਆਮ ਕਰਕੇ ਖੁਲ੍ਹੇ ਆਮ ਇੱਕ ਅਜਿਹੇ ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਜੋ ਸੰਬੰਧਤ ਮਕਾਨ ਤੋਂ ਆਉਣ ਜਾਣ ਦੇ ਪੱਖ ਤੋਂ ਮੁਨਾਸਬ ਫ਼ਾਸਲੇ 'ਤੇ ਹੋਵੇ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ ਕਿ ਸੁਣਵਾਈ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਲਿਖ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਕਾਰਨ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸੁਣਵਾਈ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਕਰਨ ਲਈ ਕਹਿਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਕਮੇਟੀ ਫਿਰ ਫ਼ੈਸਲਾ ਕਰੇਗੀ ਕਿ ਕੀ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਤੁਸੀਂ ਆਪਣਾ ਕੇਸ ਆਪ ਪੇਸ਼ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਜਾਂ ਆਪਣੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਤਰਫ਼ੋਂ ਕੇਸ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਕਹਿ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਤੁਸੀਂ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਵਲੋਂ ਉਠਾਏ ਗਏ ਮੁਰੰਮਤ ਦੇ ਮੁੱਦਿਆਂ ਬਾਰੇ ਦੱਸ ਸਕਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਜੇ ਚਾਹੋ, ਤਾਂ ਆਪਣੇ ਨਾਲ ਗਵਾਹ ਵੀ ਲਿਆ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਕੋਲੋਂ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛ ਸਕਦੇ ਹੋ, ਅਤੇ ਜੇ ਉਸਨੇ ਸੁਣਵਾਈ ਵੇਲੇ ਆਪਣੇ ਨਾਲ ਕੋਈ ਗਵਾਹ ਲਿਆਂਦੇ ਹੋਣ, ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲੋਂ ਵੀ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਕਮੇਟੀ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਅਪਣਾਈ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਕਾਰਜਵਿਧੀ ਦਾ ਫ਼ੈਸਲਾ ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਤੁਹਾਨੂੰ ਦੱਸੇਗਾ ਕਿ ਅਗੋਂ ਕੀ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਤੁਸੀਂ ਕਦੋਂ ਬੋਲ ਅਤੇ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਸੁਣਵਾਈ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿਣ ਵੇਲੇ ਪਰੇਸ਼ਾਨ ਨਾ ਹੋਵੋ - ਇਹ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਕਾਫ਼ੀ ਹੱਦ ਤਕ ਗ਼ੈਰ-ਰਸਮੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏਗਾ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪਤਾ ਹੋਵੇ ਕਿ ਕੀ ਹੋ ਰਿਹਾ ਹੈ।

ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਮੌਕੇ 'ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹਰ ਵਿਅਕਤੀ ਤੋਂ ਆਸ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਨਰਮੀ ਅਤੇ ਉਚਿਤ ਢੰਗ ਨਾਲ ਪੇਸ਼ ਆਏ। ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਰੱਖਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ, ਭਾਵੇਂ ਉਹ ਝਗੜੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਧਿਰਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਨੁਮਾਇੰਦਾ ਹੋਵੇ, ਜੇਕਰ ਉਹ ਕਾਰਵਾਈ ਵਿੱਚ ਵਿਘਨ ਪਾ ਰਿਹਾ ਹੈ।

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਸੁਣਵਾਈ ਵੇਲੇ ਹਾਜ਼ਰ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ, ਤਾਂ ਫਿਰ ਕਮੇਟੀ ਤੁਹਾਡੀ ਗੈਰ ਮੌਜੂਦਗੀ ਵਿੱਚ ਹੀ ਸੁਣਵਾਈ ਕਰਨ ਦਾ ਫ਼ੈਸਲਾ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਬਸ਼ਰਤ ਕਿ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਤਸੱਲੀ ਹੋਵੇ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੁਣਵਾਈ ਸੰਬੰਧੀ ਉਚਿਤ ਨੋਟਿਸ ਮਿਲ ਗਿਆ ਸੀ।

ਕਮੇਟੀ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਉਸੇ ਦਿਨ ਫ਼ੈਸਲਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਫ਼ੈਸਲਾ, ਇਸ ਦੇ ਕਾਰਨਾਂ ਦੇ ਬਿਆਨ ਸਮੇਤ ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਛੋਟੀ ਹੀ ਭੇਜ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਫ਼ੈਸਲਾ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ?

ਜੇ ਕਮੇਟੀ ਫ਼ੈਸਲਾ ਕਰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡਾ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਆਪਣਾ ਫ਼ਰਜ਼ ਨਿਭਾਉਣ ਵਿੱਚ ਨਾਕਾਮ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ “ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਦਾ ਮਿਆਰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦਾ ਆਦੇਸ਼” [“**repairing standard enforcement order**” (RSEO)] ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦਾ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਇੱਕ ਸਮਾਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜਿਸਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇ, ਪਰ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਘੱਟੋ ਘੱਟ 21 ਦਿਨ ਦਾ ਸਮਾਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। RSEO ਵਿੱਚ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ,

ਕਿ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਵਿੱਚ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਕੀ ਨਿਸਚਤ ਕਦਮ ਚੁਕਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ, ਜਾਂ ਕਮੇਟੀ ਇਹ ਫ਼ੈਸਲਾ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ 'ਤੇ ਛੱਡ ਸਕਦੀ ਹੈ ਕਿ ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਕਿਵੇਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ।

RSEO ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਾ ਕਰਨਾ ਇੱਕ ਅਪਰਾਧਕ ਜੁਰਮ ਹੈ। RSEO ਦੇ ਲਾਗੂ ਰਹਿਣ ਦੌਰਾਨ ਮਕਾਨ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਨੂੰ ਕਿਰਾਏ 'ਤੇ ਦੇਣਾ ਵੀ ਇੱਕ ਅਪਰਾਧਕ ਜੁਰਮ ਹੈ (ਪਰ ਜੇ ਕਮੇਟੀ ਇਸਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦੇ ਦਿੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਵੱਖਰੀ ਗੱਲ ਹੈ)।

ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਮਿਆਦ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕਮੇਟੀ ਇੱਕ ਹੋਰ ਮੁਆਇਨਾ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਜੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਪਿੱਛੋਂ ਇੱਕ ਹੋਰ ਸੁਣਵਾਈ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਜੇ ਕਮੇਟੀ ਫ਼ੈਸਲਾ ਕਰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡਾ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ RSEO ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਨਾਕਾਮ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਮੇਟੀ ਲੋਕਲ ਅਥਾਰਿਟੀ ਨੂੰ ਇਸ ਨਾਕਾਮੀ ਸੰਬੰਧੀ ਨੋਟਿਸ ਦੇਵੇਗੀ, ਅਤੇ ਫ਼ੈਸਲਾ ਕਰੇਗੀ ਕਿ ਕੀ ਕਿਰਾਇਆ ਰਾਹਤ ਆਦੇਸ਼ (**Rent Relief Order**) ਦਿੱਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਆਦੇਸ਼ ਦੁਆਰਾ ਤੁਹਾਡੀ ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਮੁਤਾਬਿਕ ਦੇਣਾ ਬਣਦਾ ਕਿਰਾਇਆ ਘੱਟ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਕਿਰਾਇਆ ਕਿੰਨਾ ਘੱਟ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ, ਇਸਦਾ ਫ਼ੈਸਲਾ ਕਮੇਟੀ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 90% ਤਕ ਦੀ ਕਮੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਇਸਦਾ ਤੁਹਾਡੀ ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ 'ਤੇ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਅਸਰ ਨਹੀਂ ਪੈਂਦਾ। ਕਿਰਾਇਆ ਰਾਹਤ ਆਦੇਸ਼ ਇਹ ਆਦੇਸ਼ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੇ ਫ਼ੈਸਲੇ 'ਤੇ ਅਮਲ ਹੋਣ ਦੀ ਆਖ਼ਰੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ 28 ਦਿਨ ਬਾਅਦ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਜੇ ਫ਼ੈਸਲਾ ਮੇਰੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਕੀ ਮੈਂ ਇਸ ਵਿਰੁਧ ਅਪੀਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹਾਂ ?

ਹਾਂ, ਤੁਸੀਂ ਫ਼ੈਸਲੇ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਮਿਲਣ ਦੇ 21 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਸ਼ੈਰਿਫ਼ ਕੋਲ ਅਪੀਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਤੁਸੀਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਫ਼ੈਸਲਿਆਂ ਦੇ ਖ਼ਿਲਾਫ਼ ਅਪੀਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ :

- ਅਰਜ਼ੀ ਰੱਦ ਕਰ ਦੇਣ ਬਾਰੇ ਪ੍ਰੈਜ਼ੀਡੈਂਟ ਦਾ ਫ਼ੈਸਲਾ;
- ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਸੰਬੰਧੀ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਫ਼ੈਸਲਾ;
- RSEO ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਕਰਨ ਜਾਂ ਉਸਨੂੰ ਮਨਸੂਖ਼ ਕਰਨ ਸੰਬੰਧੀ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਫ਼ੈਸਲਾ;
- ਕਿਰਾਇਆ ਰਾਹਤ ਆਦੇਸ਼ ਨਾ ਦੇਣ ਲਈ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਫ਼ੈਸਲਾ;
- ਕਿਰਾਇਆ ਰਾਹਤ ਆਦੇਸ਼ ਮਨਸੂਖ਼ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਫ਼ੈਸਲਾ;
- ਕੰਮ ਮੁਕੰਮਲ ਹੋ ਜਾਣ ਬਾਰੇ ਸਰਟੀਫ਼ਿਕੇਟ ਦੇਣ ਲਈ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਫ਼ੈਸਲਾ।

ਤੁਹਾਡੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਵੀ ਤੁਹਾਡੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਜਾਂਦੇ ਫ਼ੈਸਲਿਆਂ ਵਿਰੁੱਧ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ। ਅਪੀਲ ਸੰਖੇਪ ਅਰਜ਼ੀ ਦੀ ਸ਼ਕਲ ਵਿੱਚ ਸ਼ੈਰਿਫ਼ ਕੋਰਟ ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਇਹ ਪਤਾ ਲਾਉਣ ਲਈ ਕਿ ਅਪੀਲ ਕਿਵੇਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਸ ਇਲਾਕੇ ਦੀ, ਜਿੱਥੇ ਤੁਹਾਡਾ ਮਕਾਨ ਸਥਿਤ ਹੈ, ਸ਼ੈਰਿਫ਼ ਕੋਰਟ ਦੇ ਸ਼ੈਰਿਫ਼ ਕਲਰਕ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਮਿਸਾਲ ਵਜੋਂ ਜੇ ਤੁਹਾਡਾ ਮਕਾਨ ਡੰਡੀ (Dundee) ਵਿੱਚ ਹੈ ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਡੰਡੀ ਸ਼ੈਰਿਫ਼ ਕੋਰਟ (Dundee Sheriff Court) ਦੇ ਸ਼ੈਰਿਫ਼ ਕਲਰਕ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵੇ

ਜੇ ਤੁਸੀਂ **prhp** ਸੰਬੰਧੀ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਸਾਡੇ ਨਾਲ ਇਸ ਪਤੇ 'ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ :

Private Rented Housing Panel (prhp)
3rd Floor
140 West Campbell Street
Glasgow G2 4TZ

ਫ਼ੋਨ : 0141 572 1170
ਫ਼ੈਕਸ : 0141 572 1171

ਈ-ਮੇਲ : admin@prhpscotland.gov.uk

ਵੈੱਬ : www.prhpscotland.gov.uk

© Crown Copyright 2007

RR Donnelley B52900 08/07 (Punjabi)

ਹੋਰ ਕਾਪੀਆਂ ਇਸ ਪਤੇ 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹਨ

Blackwell's Bookshop

53 South Bridge

Edinburgh

EH1 1YS

ਟੈਲੀਫੋਨ 'ਤੇ ਆਰਡਰ ਅਤੇ ਪੁੱਛਾਂ ਵਾਸਤੇ

0131 622 8283 ਜਾਂ 0131 622 8258

ਫੈਕਸ 'ਤੇ ਆਰਡਰ ਦੇਣ ਵਾਸਤੇ

0131 557 8149

ਈ-ਮੇਲ 'ਤੇ ਆਰਡਰ ਦੇਣ ਵਾਸਤੇ

business.edinburgh@blackwell.co.uk